



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 ALATRI Sacchetti Sassetti
Via Madonna della Sanità 5/A - 03011 Alatri (FR)
Tel. 0775434030 fax 0775449709 C.F. 80010450601
Sito web: <https://www.icalatrisecondo.edu.it/>



Approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2024 delibera n. 155 del verbale n. 18 (prot. n. 4588/U del 22/05/2024)

REGOLAMENTO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA RIUNIONI OO.CC. A CARATTERE NON DELIBERATIVO (art. 43 c.5 CCNL 2019/21)

Il presente Regolamento, tenuto conto delle proposte prese in esame dalla Commissione, definisce le regole per lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali, dei consigli di classe, interclasse, intersezione e delle ore di programmazione didattica per i docenti della primaria ai sensi dell'art. 44 comma 6 CCNL 2019/21.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, mediante l'uso di piattaforma telematica.

La partecipazione alle riunioni avverrà tramite la piattaforma telematica in uso presso codesta istituzione scolastica (Google Meet), che garantisce una comunicazione audio e video dei partecipanti su un piano di parità, l'identificazione di ciascuno dei partecipanti, la riservatezza della seduta (garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito), la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Requisiti tecnici di partecipazione

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone:

- il possesso di un account personale (oppure l'assegnazione di un account personale fornito dall'Istituto) di cui l'interessato garantisce di fare uso esclusivo e protetto (l'account deve essere formalmente comunicato all'istituzione scolastica);
- il possesso di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale, supportati da una connessione internet adeguata.

Ai componenti dell'organo collegiale è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (come ad esempio l'uso di cuffie).

Convocazione e tipologia di riunioni da svolgere online

La convocazione è effettuata dal Dirigente scolastico. Deve essere inviata tramite bacheca del registro elettronico e/o posta elettronica a tutti i componenti dell'organo, di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni di urgenza o emergenza.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, l'odg e gli eventuali allegati oggetto di discussione.

Il link a cui collegarsi per partecipare alla riunione sarà inviato a cura della dirigenza entro l'orario di inizio previsto per l'incontro.

Per quanto riguarda l'orario previsto per le programmazioni di plesso e per dipartimenti, riguardanti la scuola primaria, nonché tutti gli incontri di programmazione previsti dal "piano delle attività" inerenti anche la scuola dell'infanzia, rimane in vigore quello approvato dal collegio dei docenti del 1/09/23 con delibera n. 3.

Per la Scuola secondaria di primo grado, le uniche riunioni da poter svolgere online saranno gli incontri per Dipartimenti, fatta salva la necessità di incontrarsi in presenza per scegliere le prove a classi parallele. La modalità d'incontro sarà di volta in volta stabilita a seconda delle esigenze.

Sono escluse le riunioni in modalità telematica in caso di:

- delibere su nominativi o votazione per eleggere persone (voto segreto);
- procedura disciplinare riguardo ad alunni/studenti;
- informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative;
- la programmazione didattica di inizio anno e la verifica di fine anno;
- delibere su quadri orario delle istituzioni, indirizzi di studio, classi, organici e sperimentazioni didattiche, soppressione/ accorpamento della istituzione.
- incontri scuola famiglia;
- incontri di curriculum verticale;
- tutti gli incontri collegiali deliberativi e non deliberativi;
- situazioni "eccezionali" per cui si ravvisi la necessità di svolgere un incontro in presenza.

Svolgimento della riunione

Le riunioni possono svolgersi in modalità telematica tramite videoconferenza con PC, smartphone, notebook, tablet o altro strumento in possesso che garantisca ai partecipanti la possibilità di intervenire, leggere e scambiare documenti. Per la validità delle riunioni telematiche permangono i requisiti ordinari in relazione al funzionamento degli organi collegiali.

La presenza dei componenti alla riunione viene verificata in via telematica mediante appello.

È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio, video o fotografica della riunione.

È fortemente raccomandato l'utilizzo corretto della fotocamera che, per il corretto e regolare svolgimento dei vari incontri, deve essere "aperta", fatto salve le eccezioni di sovraccarico della piattaforma o problematiche relative alle capacità di connessione alla rete.